

## 提出書類一覧

提出書類	記入上の注意	提出部数
元請工事の施工実績調書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記載した完成工事について、日本建設情報総合センターのコリンズ工事実績情報システムの竣工時カルテの写し（以下「コリンズの写し」という。）を添付。工事名、工期、契約金額、発注機関名及び受注者双方の押印が確認できる契約書（電子契約の場合は、契約書及び契約締結を証明する書類。以下同じ。）の写し及び工事概要が確認できる書類の写し（以下同じ）でも可</li> </ul>	1部
配置予定の技術者調書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記載した完成工事について、コリンズの写しを添付。工事名、工期、契約金額、発注機関名及び受注者双方の押印が確認できる契約書</li> <li>・監理技術者資格者証の表裏の写し・監理技術者講習修了証の写しを添付</li> </ul> <p>ただし、国土交通大臣認定を受けた者で、監理技術者資格者証を有しない場合は、施工管理技士等合格証明書及び認定書の写しに加えて、以下の書類のいずれかを添付</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①健康保険証の写し</li> <li>②雇用証明書（従業員の氏名、生年月日、雇用年月日の記載があるものに限る。また、住所又は所在地、商号又は名称、代表者職・氏名、日付を記入し、和泉市登録印を押印のこと。）</li> <li>③住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書及び3カ月間の給与明細書）</li> </ul>	1部
施工証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・元請工事の施工実績調書・配置予定の技術者調書において、民間工事を実績として記載の場合に添付すること。写しでも可。</li> <li>・参加事業者に求める実績等を満たしていることが分かるように記載すること。</li> </ul>	工事1件につき 1部
特定建設業の許可通知書の写し 又は特定建設業の許可証明書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札参加資格審査確認書提出日から契約予定日までの期間に建設業の許可があることが確認できるもの</li> <li>・更新中の場合、更新が判る書類</li> <li>・許可行政庁の受付印があるもの</li> </ul>	1部

※書類一式の提出時は、A4サイズが入る封筒に入れ、封をしないで提出してください。